



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Беляевская СОШ  
А.А. Елисева  
приказ № 84/1 от 17.10.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования обучающихся МБОУ Беляевской СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	октябрь	Директор; заместитель директора по УВР

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
<b>2. Анализ результатов ГИА-2022</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: обсуждение результатов ГИА-2022; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>консультирование родителей;</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2023</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2023;</p> <p>предметная подготовка к ГИА-2023;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2023;</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог

	предметная подготовка к ГИА-2023; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА			
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов	
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов	
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники	
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>				

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

	организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками		Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА		Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ		Февраль–март	Заместитель директора по УВР
6.8	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения		В дни проведения сочинения	Директор ОУ, зам.директора по УВР
6.9	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников		в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
6.10	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.		в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
<b>7. Проведение ГИА</b>				
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен		В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов		В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов		После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов		В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году		Август	Заместитель директора по УВР