

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белояровская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета МБОУ Белояровская СОШ
от 31.08.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Белояровская СОШ
А.А. Елисеева
Приказ от 31.08.24 № 69/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреучрежденческом контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Белояровская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#);
- организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным [приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442](#);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#);
- порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#).

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО;
- положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутриучрежденческого контроля (ВУК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Белояровская средняя общеобразовательная школа, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВУК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВУК

2.1. Главной целью ВУК в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Белоярская средняя общеобразовательная школа, является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВУК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВУК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВУК

3.1. Функции ВУК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВУК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВУК реализации ООП. План ВУК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВУК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВУК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВУК

4.1. ВУК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВУК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВУК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВУК

4.3.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

4.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

4.3.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВУК

5.1. ВУК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВУК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВУК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВУК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВУК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВУК включает:

- ознакомление объекта ВУК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВУК;
- доведение до объекта ВУК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВУК организуется обсуждение итоговых материалов ВУК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

6. Связь ВУК, ВСОКО и самообследования

6.1. ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВУК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВУК.

6.4. Субъекты ВУК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВУК

7.1. Документационное сопровождение ВУК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВУК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.